

Принято
на общем собрании МБДОУ № 96
протокол № 2
от « 02 » сентября 2015 года



«Утверждаю»
Приказ № 56а .
09. 2015 года
Заведующий
Т.О. Пронина

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 96»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда работникам МБДОУ «ЦРР – детский сад № 96» (далее - Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, укрепления и развития материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 96» (далее – ДОУ).

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ устанавливаются на основании информации, предоставляемой Советом трудового коллектива.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам распределяются комиссией по установлению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР – детский сад № 96» (далее - Комиссия), обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДОУ.

1.5. Учреждение вправе создать стимулирующий фонд на выплаты стимулирующего характера работников в размере не более 30% фонда оплаты труда, 5 % из которых могут использоваться на единовременное премирование всех работников ДОУ.

1.6. Финансовое обеспечение стимулирующих выплат педагогическим работникам и АУП. осуществляется за счет средств областного бюджета. Стимулирующая часть фонда оплаты труда, финансируемая из городских средств распределяется на медицинский персонал и прочий (не педагогический персонал) и выплачивается при наличии этого фонда.
Стимулирующий фонд может меняться при условии изменения фонда оплаты труда.

2. Условия распределения стимулирующего фонда

2.1. Распределение стимулирующего фонда производится на осуществление следующих выплат стимулирующего характера работникам учреждения:

- а) ежемесячные премиальные выплаты за качество выполняемых работ;
- б) ежемесячные выплаты в соответствии с целевыми показателями по итогам работы за квартал;
- в) премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.

2.2. Ежемесячные выплаты за качество выполняемых работ включают в себя следующие выплаты работникам учреждений:

- имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации" - в размере 3000 рублей;
- имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - в размере 2500 рублей;
- имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - в размере 2000 рублей;

- имеющим почетные звания "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - в размере 2000 рублей;

- имеющим другие почетные звания: "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный" (за исключением "Народный учитель Российской Федерации"), "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - в размере 500 рублей.

Работникам учреждения, имеющим почетное звание и ученую степень, выплаты за качество выполняемых работ производятся по каждому основанию.

2.3. Премирование работников учреждения производится по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей, личного вклада работника в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Ежемесячные выплаты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 2.1 Положения, производятся в соответствии с целевыми показателями по итогам работы за год (полугодие), согласно приложению № 1, 2, 3 и т.д. к Положению.

2.5. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- выполнение работы, непосредственно не связанной с выполнением прямых должностных обязанностей;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются комиссией и утверждаются приказом руководителя учреждения. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены (за исключением выплат, предусмотренных пунктом 2.2. Положения).

2.7. Вновь принятым педагогам, педагогам вышедшим из декретного отпуска стимулирующие выплаты устанавливаются в виде фиксированной суммы по приказу руководителя - на уровне не меньше минимального количества набранных баллов других педагогов ДОУ. Данные стимулирующие выплаты выплачиваются сроком не более 3 месяцев.

2.8. При оценке результативности профессиональной деятельности работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации, результаты самооценки работников, а так же результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые комиссией.

2.9. Администрация города Рязань может устанавливать руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера. В этих целях учреждения вправе в пределах фонда оплаты труда создать премиальный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителям в размере, не превышающем 5% фонда оплаты труда. Неиспользованные средства премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителям могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений.

Конкретный процент премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на очередной финансовый год.

Порядок и условия распределения премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений определяются постановлением администрации города Рязани.

2.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру выплачиваются в пределах фонда оплаты труда на основании штатного расписания.

3. Порядок распределения стимулирующего фонда

3.1. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения и определяется Комиссией в соответствии с целевыми показателями.

3.2. Работники учреждения представляют в Комиссию информацию о достижении установленных критериев при выполнении целевых показателей, являющихся основанием для стимулирующих выплат.

3.3. Комиссия проводит анализ выполнения (невыполнения) целевых показателей по итогам работы за отчетный период, определяет степень их исполнения, оценивая баллами.

3.4. Конкретный размер ежемесячных выплат стимулирующего характера в соответствии с целевыми показателями по итогам работы за год определяется исходя из суммы набранных баллов и цены одного балла.

3.5. Распределение и установление выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с целевыми показателями: педагогическому и непедагогическому персоналу - один раз в год; административно-управленческому персоналу - раз в год, исходя из суммы набранных баллов и цены одного балла.

Цена одного балла устанавливается отдельно для каждой категории работников ДООУ (педагогического, непедагогического, административно-управленческого персонала) в зависимости от фонда, заложенного в штатном расписании и от количества работников в отчетный период. Цена балла рассчитывается по следующему принципу: суммируется максимальное количество баллов, набранных всеми работниками каждой категории в отдельности. Стимулирующий фонд каждой категории работников делится на соответствующую сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) балла для каждой категории. Этот показатель умножается на количество баллов конкретного работника. В итоге, получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера осуществляются два раза в год.

Средства, полученные в результате экономии стимулирующих выплат используются для единовременного премирования работников.

Порядок и размеры выплат стимулирующего характера - премии утверждаются Положением об оплате труда работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 96» и Положением о порядке премирования и оказания материальной помощи сотрудникам.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью
3 (три) листа

Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 96»
Г.О. Пронина

